



샌디에이고 카운티 도서관

컬렉션 개발 정책

배경

샌디에이고 카운티 도서관은 33개의 커뮤니티 도서관, 5개의 MySDCL 도서관 키오스크, 모바일 봉사 활동 차량 및 관리 사무실을 통해 대중의 정보, 교육 및 일반 관심 요구 사항을 충족합니다. SDCL의 서비스 지역은 11개의 통합 도시와 캘리포니아 샌디에이고 카운티의 통합되지 않은 부분으로 구성됩니다. SDCL은 중앙 도서관이 없고 주제 부서가 없으며 교외, 소도시 및 시골 분관 도서관을 통해서만 고객에게 서비스를 제공합니다.

SDCL의 컬렉션은 도서관의 전략 계획에 정의 된 다음과 같은 전략적 목표를 지원합니다.

- 학습 촉진
- 시민 참여 챔피언
- 독서를 장려한다
- 문화와 예술을 즐길 수 있는 기회를 디자인한다

목적

컬렉션 개발 정책은 많은 기능을 제공합니다. 그것은 도서관 컬렉션의 성장과 발전을 위한 틀입니다. 컬렉션 개발 직원이 SDCL의 임무에 집중하는 데 도움이 됩니다. 도서관 직원, 대중 및 파트너에게 컬렉션을 안내하는 원칙을 알려줍니다. 그것은 모든 사람을 위한 다양한 아이디어와 정보에 대한 접근인 지적 자유의 원칙을 지지합니다. 컬렉션에 대한 라이브러리 사용자의 우려 사항을 해결하기 위한 프로세스를 제공합니다.

수집 초점

SDCL은 커뮤니티에서 새롭고 수요가 많은 리소스에 중점을 둔 인기 있는 자료 라이브러리입니다. 도서관의 소장품은 다양한 관점과 지역의 사회적, 경제적, 문화적 다양성을 반영합니다. 도서관은 또한 인기가 덜한 곳에서도 일반 대중의 기본 정보 및 평생 학습 요구를 지원하는 자료 컬렉션을 유지 관리합니다. K-12 학년 학생들을 위한 교육적 요구는 학교 도서관을 대체하는 것이 아니라 보충하는 것으로 지원됩니다. 고등 교육 학생의 요구는 다른 서비스 영역과 겹칠 때 지원됩니다. 장서를 통해 충족되지 않은 독서 및 연구 요구는 컨소시엄 계약 및 도서관 간 대출을 통해 접근할 수 있습니다.

선정 책임

SDCL에는 전문 사서로 구성된 장서 개발 부서가 있으며, 이 부서의 주요 책임은 아래 나열된 자료를 제외하고 소장품에 추가된 모든 자료를 선택하는 것입니다.

- 잡지 - 지점 직원이 선정
- 데이터베이스 - 경쟁적인 조달 프로세스를 통해 도서관 사서 위원회에서 선정
- 라이브러리의 개별 친구 그룹은 제한된 기간 동안 사용이 제한된 제목을 선택하고 구매하기도 합니다

선정 기준

일반 기준

- 현재 또는 예상되는 커뮤니티 수요 또는 요구 사항
- 전문 또는 대중 매체의 호의적인 리뷰
- 저자, 예술가 또는 출판사의 자격 및/또는 평판
- 주요 수상 또는 수상 후보
- 정밀
- 적시성
- 컬렉션의 폭에 대한 기여
- 컬렉션의 폭에 대한 기여
- 도서관 이용을 위한 형식의 적합성
- 생산의 질

- 대상 고객에 대한 적합성
- 커뮤니티 관련성
- 비용
- 물리적 공간 제한
- 디지털 자료에 대한 라이선싱 모델

수요 - 도서관은 고객의 요청이 있는 도서의 대기 시간을 줄이기 위해 도서의 추가 사본을 구입합니다. SDCL의 목표는 대기 시간을 3개월 이하로 줄이는 것입니다.

구매 요청 - SDCL은 고객과 직원 모두의 요구 사항을 고려합니다. 추천 항목은 도서관 직원이 선택한 다른 모든 자료와 동일한 선정 기준이 적용됩니다.

형식 - 도서관은 인쇄물, 시청각, 디지털 등 다양한 형식의 자료를 수집합니다. 형식은 커뮤니티 요구, 내구성, 가용성 및 비용 효율성에 따라 결정됩니다. 새로운 형식의 전자 및 디지털 미디어가 시장에 자주 도입됩니다. 도서관은 공공 도서관 이용에 대한 적합성을 평가하기 위해 각각의 새로운 형식을 주의 깊게 연구합니다. 컬렉션에 추가 될 것을 결정하기 전에 지속적이고 광범위한 대중의 수용을 받을 수 있는지 여부를 적절하게 결정하기 위해 충분한 시간이 필요한 경우가 많습니다. 이전 형식은 커뮤니티 수요가 감소함에 따라 단계적으로 폐지됩니다.

다양성 - SDCL은 우리 인구를 대표하는 컬렉션을 제공하고 독자가 다른 사람들의 관점과 경험을 탐구할 수 있도록 하는 데 전념하고 있습니다. 우리는 역사적으로 우리의 선발 관행이 샌디에이고 카운티의 다양성을 반영하지 못했다는 것을 알고 있습니다. 이로 인해 커뮤니티를 적절하게 대표하지 않는 컬렉션이 생성되었습니다. SDCL은 이 문제를 해결하기 위한 조치를 취하고 있습니다:

1) 구매된 신규 타이틀의 상당 부분이 과소 대표된 인구를 중심으로 이루어지도록 합니다. 2) 오래되었지만 여전히 관련성이 있는 제목의 복사본을 재구매하면 마모되어 컬렉션에서 제거됩니다. 자신의 작품이 대표하는 관점이나 특성을 공유하는 개인이 제작한 제목에 중점을 둡니다. 그러나 출판 산업은 우리 카운티, 주 또는 국가의 인구를 반영하지 않습니다. 출판 업계가 대표성을 개선하기 위해 노력함에 따라, 우리는 이러한 변화와 우리의 노력이 결합되어 향후 몇 년 동안 인구를 보다 밀접하게 대표하는 컬렉션을 달성할 수 있기를 바랍니다.

세계 언어 – 샌디에이고 카운티 수퍼바이저 위원회는 카운티에 5,000명 이상의 사용자가 있는 언어를 임계값 언어로 지정했습니다. 모든 사람에게 자료를 제공하기 위한 SDCL의 노력의 일환으로 도서관은 가능한 한 임계값 언어로 된 자료를 구매하고 있습니다. 또한 SDCL은 커뮤니티에서 활발히 사용되고, 수요가 입증되었으며, 구매할 수 있는 다른 언어로 된 자료를 수집합니다.

어린이 및 청소년 컬렉션 – 도서관은 우리 지역 사회의 어린이와 청소년의 다양한 경험을 반영하고 그들이 세계와 자신의 관심사를 탐구할 수 있는 컬렉션을 제공하고자 합니다. 의도된 읽기 및 발달 수준은 아동 컬렉션의 경우 출생부터 6학년까지, 청소년 컬렉션의 경우 7학년에서 12학년입니다. 그러나 읽기 및 발달 수준은 주관적인 척도이며 출판사의 추천과 전문적인 검토에 따라 도서관에서 할당합니다. 도서관은 부모와 보호자가 자녀와 함께 자료를 검토하여 자신의 필요를 충족하는지 결정할 것을 권장합니다.

컬렉션에는 일부 사람들에게 논란의 여지가 있거나 불쾌감을 주는 자료가 포함될 수 있습니다. 도서관은 모든 연령의 고객을 위해 열람하거나 문의할 자유를 제한하지 않습니다. 부모와 보호자는 자신의 미성년 자녀가 읽기, 듣기, 시청 선택을 할 수 있도록 지도하고 지시할 책임이 있습니다.

참조 – 샌디에이고 카운티 도서관은 El Cajon 및 Vista 지점에 대규모 참고 문헌 컬렉션을 보유하고 있으며 인근 지점에도 소규모 참조 컬렉션을 보유하고 있습니다. 참조 항목은 일반적으로 지정된 위치에서 분기에서 사용하도록 제한됩니다.

지역 역사 – 많은 지점에는 지역 사회의 역사와 지역의 자연사에 대한 제목 모음이 있습니다. 이러한 컬렉션에는 일반 컬렉션에서 제외된 임시, 학술 및 전문 항목 및 형식이 포함됩니다. SDCL은 또한 디지털 지역 역사 컬렉션을 선별합니다. 자세한 내용은 “*디지털 지역 역사 수집*” 를 참조하십시오.

지속 가능성 – 지속 가능성에 대한 샌디에이고 카운티의 비전은 우리에게 다음을 요구합니다. 우리 문화에 깊이 뿌리내린 지속 가능성을 운영의 최전선에 두어 우리 지역의 미래를 확보하십시오. 또한 SDCL은 지속 가능한 도서관 이니셔티브(Sustainable Libraries Initiative)의 회원이며 지속 가능한 생활을

촉진하기 위한 카운티의 노력을 지원합니다. 여기에는 관련 주제에 대한 일반적인 관심 제목의 강력한 컬렉션을 구매하고 권장하는 전문 문서를 추가하는 것이 포함됩니다 카운티 지속 가능성 및 환경 정의 사무소 및 기타 정부 기관.

컬렉션의 지속 가능성을 높이기 위한 노력에는 디지털 컬렉션, 플로팅 컬렉션, 중앙 집중식 컬렉션 개발, 비활성화된 자료의 재판매 및/또는 재활용, 커뮤니티를 반영하는 다양한 컬렉션의 적극적인 큐레이팅 및 홍보가 포함됩니다. 또한 SDCL은 매출, 유통 및 고객 입력을 포함한 다양한 데이터를 사용하여 커뮤니티의 이익을 반영하도록 컬렉션을 관리합니다.

문맹 퇴치 컬렉션 – 도서관은 SDCL의 성인 문맹 퇴치 프로그램, ESL(English as a Second Language) 및 성인들의 읽기 교육을 지원하기 위해 자료를 구입합니다. 자료에는 읽기, 쓰기 및 이해와 관련된 교육 서적 및 미디어뿐만 아니라 읽기를 배우는 성인을 위한 픽션 및 논픽션이 포함됩니다. Literacy 컬렉션에는 일반 컬렉션뿐만 아니라 접근이 제한된 컬렉션에 보관된 자료가 포함됩니다.

컨소시엄 파트너 – SDCL은 Circuit 및 Link+의 두 가지 컨소시엄 대출 파트너십에 참여합니다. Circuit은 샌디에이고의 공공 도서관과 대학 도서관 간의 협력입니다. Link+에는 캘리포니아 주 전역의 공공 및 대학 도서관이 포함되어 있습니다. 이러한 파트너십을 통해 SDCL은 지역 사회를 위한 선별된 컬렉션에 집중하는 동시에 더 다양한 제목과 관심사에 대한 액세스를 유지할 수 있습니다.

현지 및 자체 출판 저자 – 도서관은 이 정책에 명시된 선정 기준을 충족하는 경우 지역 및 자체 출판 도서를 구매합니다. 그러나 샌디에이고 카운티 지역 작가 또는 예술가의 작품 사본 한 부를 기부하는 것은 구매를 위한 표준 요구 사항을 충족하지 않는 경우에도 검토를 위해 허용됩니다. 제목의 사본 하나는 정확성, 품질, 적시성 및 형식에 대한 최소 요구 사항을 충족하는 경우 추가됩니다. 로컬 항목이 추가되지 않는 일반적인 이유는 다음과 같습니다.

- 나선형 또는 스테이플 제본된 책
- 소모성 페이지(색칠 공부 페이지, 찢어진 페이지 등)
- 낡은 논픽션
- 적절한 자격 증명이 없는 개인이 저술한 주제에 대한 논픽션
- 과도의 문법 오류

기부금 - 도서관은 장서를 향상시키기 위해 금전적 기부를 수락하며, 이는 특정 청중 또는 자료 유형에 맞게 지정될 수 있습니다. 특정 제목에 대한 요청은 수용할 수 없습니다. 지정은 수락하기 전에 Collection Development 직원의 승인을 받아야 합니다.

물리적 자료의 기증은 도서관의 주요 자료 공급업체를 통해 유통하기 위해 사전 처리되어 사용할 수 없는 경우를 제외하고는 컬렉션에 추가하기 위해 허용되지 않습니다. 모든 예외는 컬렉션 개발 담당자의 승인을 받아야 합니다.

허용될 수 있는 품목의 몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 현지 작가의 제목
- 샌디에이고 카운티와 관련된 제목
- 세계 언어 자료

모든 기부금은 컬렉션의 자산이 됩니다.

수집 경영

샌디에이고 카운티 도서관에는 모든 위치에 걸쳐 하나의 공유 컬렉션이 있습니다. 개별 제목과 사본은 특정 위치의 자산으로 간주되지 않습니다. 따라서 직원이 장서 관리를 수행할 때 개별 지점의 요구 사항 외에도 도서관 시스템 전체의 요구 사항이 고려됩니다.

부동 수집

샌디에이고 카운티 도서관에는 떠 다니는 컬렉션이 있습니다. 자재는 고객의 요청과 특정 지사의 요구 사항에 따라 지사에서 지사로 이동합니다. 컬렉션 개발 팀은 시스템의 예상 요구 사항에 따라 제목과 수량을 선택합니다. 품목은 고객 요청, 지점 규모 및 유통, 지역 사회의 관심에 따라 초기 위치에 할당됩니다.

잡초

수거는 더 이상 수거 기준을 충족하지 않는 품목을 제거하기 위해 지속적으로 제거되며, 대부분 구식이거나 상태가 좋지 않거나 수요가 감소할 때 수행됩니다. 폐기된 자료는 SDCL에 혜택을 주기 위해 재판매되거나, 재활용되거나, 정책 0.18 폐기된 카운티 도서관 자료 폐기에 설명된 정책에 따라 카운티 부서 및 지역 사회 단체에 제공됩니다.

목록

도서관의 카탈로그는 컬렉션의 공식 기록입니다. 기록이 정확한지 확인하기 위해 매년 전체 컬렉션의 목록이 완료됩니다. 직원들은 매달 컬렉션의 다른 부분을 검토하여 지난 2년 동안 유통되지 않은 품목을 찾습니다. 잠재적인 문제를 식별하기 위해 매년 4개 지점에서 추가 샘플 인벤토리를 완료합니다.

보증금 수금

일부 지점은 외부 위치에 상주하는 보증금 수금을 통해 커뮤니티를 지원합니다. 보증금 수금은 예금 수금 계약서의 고객 프로필과 지점에 있는 자료를 기반으로 지점 직원이 선별하고 유지 관리합니다. 사이트는 형식, 읽기 수준, 장르 또는 주제를 요청할 수 있지만 특정 제목에 대한 요청은 수용할 수 없습니다. 자료는 SDCL의 자산으로 남아 있으며 30일 대출 기간이 끝나면 일반 컬렉션으로 반환됩니다. 자세한 내용은 정책 0.68 보증금 징수를 참조하십시오.

추심 잔액

SDCL은 매년 또는 반기별로 시스템 전체 및 지점별 컬렉션을 검토하여 각 재료 범주가 수요와 비교할 때 적절한 크기인지 확인합니다. 수집 잔액은 자재 및 예산의 가용성에 따라 필요한 경우 조정됩니다.

도서관 자료에 대한 재검토 요청

도서관은 정보의 자유와 교육 및 레크리에이션 목적으로 선택한 자료를 읽고, 듣고, 볼 수 있는 개인의 권리를 믿습니다. 도서관 소장품에 소장된 일부 자료는 논란의 여지가 있을 수 있으며 특정 개인은 소장품에 부적절하다고 생각할 수 있습니다. 이러한 경우, 도서관 이용자는 지역 지점의 도서관 직원과 우려 사항을 논의하는 것이 좋습니다. 도서관 사용자가 제목에 대한 추가 검토를 원하는 경우, **직원이 도서관 자료 재검토 요청 양식 (LIB 03-17)**을 제출할 수 있습니다.

때 **재검토 요청양식**이 접수되면 컬렉션 개발 관리자와 지적 자유 위원회에 전달됩니다. 컬렉션 개발 관리자는 도전이 된 자료를 검토하기 위해 팀을 소집할 것입니다. 팀은 자료 전체를 읽거나 보거나 듣습니다. 완료되면 도전받은 재료와 기준에 대한 정보가 수집됩니다 항목을 선택하는 데 사용되며 자료는 컬렉션 개발 정책의 컨텍스트 내에서 평가됩니다. 이 정보를 바탕으로 팀은 해당 자료에 대해 도서관 관리국에 권고할 것입니다. 도서관 관리국은 항목을 검토한 후 도서관

이용자에게 서면 답변을 제공합니다. 도서에 대한 추가 검토를 원하는 도서관 이용자는 도서관장에게 결정에 이의를 제기할 수 있습니다. 검토 중인 자료는 계속 배포할 수 있습니다.

도서관 자원에 대한 재검토 요청 양식은 다음과 같은 경우에 수락되고 검토됩니다.

- 요청자는 샌디에이고 카운티 거주자입니다.
- 검토를 위해 요청된 제목은 지난 12개월 동안 이 절차를 통해 검토되지 않았습니다.

디지털 컬렉션

SDCL의 컬렉션에는 데이터베이스, 온라인 학습 도구, 웹 사이트, eBook, 다운로드 가능한 오디오북, 스트리밍 미디어 및 디지털화된 버전의 물리적 미디어와 같은 디지털 형식의 다양한 리소스가 포함되어 있습니다. 디지털 항목에 대한 수요는 물리적 항목의 수요를 반영할 수도 있고 반영하지 않을 수도 있습니다. 결과적으로 디지털 컬렉션에는 실제 컬렉션에 포함되지 않은 제목, 장르 및 형식이 포함될 수 있으며 그 반대의 경우도 마찬가지입니다. 디지털 컬렉션은 위와 동일한 기준을 사용하여 선택되며, 다음과 같은 추가 또는 예외가 있습니다.

데이터베이스

SDCL은 평생 학습 및 연구 기회를 제공하는 다양한 온라인 리소스에 대한 고객 액세스를 제공합니다. 이것은 도서관이 카운티 주민들에게 무료로 제공하는 구독 기반 유료 리소스입니다. 추가 선정 기준:

- 사용의 용이성
- 데이터베이스 평가판에 대한 피드백
- 동시 사용자 수
- 원격 액세스
- 인쇄물 및 디지털 컬렉션에 대한 자원의 관계
- 사용 통계

외부 웹 사이트

또한 SDCL에는 유료 구독을 보완하는 제한된 수의 리소스와 데이터베이스가 웹 사이트에 포함되어 있습니다. 이러한 리소스는 컬렉션 개발 팀에서 신중하게 선별합니다.

- 인쇄물 및 디지털 컬렉션에 대한 자원의 관계
- 웹 사이트의 범위. 광범위한 청중에게 어필할 수 있는 더 넓은 범위의 사이트가 더 많이 고려됩니다
- 정보 제공자의 명확한 식별 및 신뢰성
- 내용의 정확성 및 적절성
- 광고의 존재, 팝업 또는 기타
- 상업성 수준
- 도서관 고객에게 사이트의 일부 또는 모든 콘텐츠를 사용하도록 비용을 청구하는 사이트는 무료 콘텐츠가 중요하지 않는 한 추가되지 않으며, 사이트는 고객이 추가 콘텐츠에 대한 비용을 지불하도록 장려하기 위해 공격적인 마케팅 기술을 사용하지 않습니다

디지털 지역 역사 컬렉션

SDCL은 샌디에이고 카운티 지역에 역사적으로 중요한 사진, 문서 및 구술 역사를 포함하되 이에 국한되지 않는 원본 소스 자료의 디지털 지역 역사 컬렉션을 선별합니다. 우리 커뮤니티를 대표하는 모든 사람들의 목소리를 보여주는 이야기를 찾기 위해 모든 노력을 기울일 것입니다. 혐오 집단의 역사에 관한 일부 문서는 연구 목적으로 포함될 수 있지만, 인구를 선동하거나 분열시키기 위해서만 존재하는 경우에는 포함되지 않습니다. SDCL은 이 컬렉션의 항목을 선택할 때 다음 기준을 고려합니다.

- **역사적 의의** – 샌디에이고 카운티의 역사적 기록에 상당한 기여를 합니다.
- **저작권** – 항목이 저작권의 대상이 아니거나 저작권 소유자의 허가가 제공된 경우에만 고려됩니다.
- **접근** – 디지털화는 현재 제한된 정보에 대한 대중의 접근을 증가시킵니다. SDCL의 디지털화된 컬렉션은 더 광범위한 액세스와 발견을 위해 파트너를 통해 공유됩니다.
- **가용도** 공개적으로 액세스할 수 있는 다른 디지털 컬렉션에 있는 리소스.
- **보존** – 디지털화는 깨지기 쉬운 자료에 대한 접근을 보존합니다. 아이템을 디지털화하기 위해 파괴해야 하는 경우, 보존은 아이템의 접근성 및 희귀도 증가와 균형을 이룰 것입니다.
- **장수** – 콘텐츠는 다음 세대에 유용합니다.
- **수요** – 커뮤니티 수요가 더 큰 자원에 우선 순위가 부여됩니다.
- **판** – 항목은 디지털화할 수 있는 형식입니다. 항목들은 디지털화의 용이성에 따라 우선순위가 부여될 수 있습니다.

- **다양성** – 자원은 커뮤니티의 깊이와 다양성을 묘사하는 데 도움이 됩니다.
- **출처** – 항목의 발견 및 사용을 지원하기 위해 출처 및 설명 정보를 사용할 수 있습니다.
- **파트너** – 외부 조직과의 파트너십. SDCL은 공개 액세스를 늘리기 위해 파트너 조직을 위한 컬렉션을 호스팅하며, 컬렉션이 명시된 선택 기준을 충족하고 SDCL에 사용 가능한 리소스가 있는 경우 컬렉션이 있습니다.
- **카운티 비용.**
- **자금** – 보조금 또는 기부금과 같은 전문 자금이 사용 가능한 경우 디지털화 프로젝트에 우선 순위가 부여될 수 있으며 프로젝트가 위의 기준을 충족합니다.

다음과 같은 경우 디지털 컬렉션에서 항목이 제거될 수 있습니다.

- 콘텐츠가 부정확하거나 잘못 표현된 것으로 판단되는 경우
- 저작권 위반 또는 표절에 대한 통지
- 그들은 더 이상 역사적으로 중요하지 않습니다
- 컬렉션이 변경되어 항목이 더 이상 이 정책에 명시된 임무, 컬렉션 개발 기준 또는 표준을 준수하지 않습니다

정비

디지털화된 모든 자료는 장기적인 디지털 자산으로 간주되어야 하며, 장기적인 실행 가능성과 새로운 형식으로 마이그레이션할 수 있는 기능을 보장하는 방식으로 보존되어야 합니다.

부록

도서관 권리 장전

<http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/librarybill>

읽을 수 있는 자유

<http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/freedomreadstatement>

관람의 자유

<http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/freedomviewstatement>

(개정 2024년 3월)