



Thư Viện Quận San Diego

CHÍNH SÁCH PHÁT TRIỂN BỘ SƯU TẬP

BỐI CẢNH

Thư Viện Quận San Diego phục vụ nhu cầu thông tin, giáo dục và lợi ích chung của công chúng thông qua 33 thư viện cộng đồng, năm (5) Ki-ốt Thư Viện MySDCL, xe tiếp cận lưu động và Văn Phòng Hành Chính. Khu vực phục vụ của SDCL bao gồm mười một (11) thành phố đã hợp nhất và phần chưa hợp nhất của Quận San Diego, California. SDCL không có Thư Viện Trung Tâm, không có ban chuyên đề và chỉ phục vụ khách hàng thông qua các thư viện chi nhánh ở vùng ngoại ô, thị trấn nhỏ và nông thôn.

Bộ sưu tập của SDCL hỗ trợ đạt được các mục tiêu chiến lược sau đây được xác định trong kế hoạch chiến lược của Thư Viện:

- Thúc đẩy học tập
- Ủng hộ sự hưởng ứng của công dân
- Khuyến khích việc đọc sách
- Tạo cơ hội thưởng thức văn hóa và nghệ thuật

MỤC ĐÍCH

Chính sách phát triển bộ sưu tập này phục vụ nhiều chức năng. Đây là khuôn khổ cho sự phát triển và mở rộng của bộ sưu tập thư viện. Chính sách này giúp đội ngũ Phát Triển Bộ Sưu Tập chú trọng vào sứ mệnh của SDCL. Thông qua chính sách này, nhân viên thư viện, công chúng và các đối tác của chúng tôi nắm được các nguyên tắc hướng dẫn bộ sưu tập của chúng tôi. Chính sách này hỗ trợ các nguyên tắc về tự do trí tuệ, tức là quyền tiếp cận nhiều ý tưởng và thông tin đa dạng cho tất cả mọi người. Mục đích của chính sách này là đưa ra quy trình để giải quyết những lo ngại của người sử dụng thư viện về bộ sưu tập.

TRỌNG TÂM CỦA BỘ SƯU TẬP

SDCL là thư viện tài liệu phổ biến tập trung vào các tài nguyên mới và có nhu cầu cao trong cộng đồng của chúng ta. Bộ sưu tập của Thư Viện phản ánh nhiều quan điểm và sự đa dạng về xã hội, kinh tế và văn hóa của khu vực. Thư Viện cũng lưu giữ bộ sưu tập tài liệu hỗ trợ đáp ứng nhu cầu thông tin cơ bản và học tập suốt đời của công chúng, ngay cả khi tài liệu này ít phổ biến. Nhu cầu giáo dục được Thư Viện hỗ trợ cho học sinh từ mẫu giáo đến lớp 12 như một phần bổ sung chứ không thay thế cho thư viện trường học. Còn với sinh viên đại học, nhu cầu giáo dục sẽ được Thư Viện hỗ trợ khi trùng với các lĩnh vực dịch vụ khác. Nhu cầu đọc và nghiên cứu chưa được đáp ứng thông qua bộ sưu tập sẽ được đáp ứng thông qua các thỏa thuận hợp tác và cho mượn tài liệu liên thư viện.

TRÁCH NHIỆM LỰA CHỌN

SDCL có Phòng Phát Triển Bộ Sưu Tập, bao gồm các thủ thư chuyên nghiệp có trách nhiệm chính là lựa chọn tất cả các tài liệu cần thêm vào bộ sưu tập, ngoại trừ những tài liệu được liệt kê dưới đây.

- Tạp chí – do nhân viên chi nhánh lựa chọn
- Cơ sở dữ liệu – do ban thủ thư lựa chọn thông qua quy trình mua sắm cạnh tranh
- Các hội nhóm Bạn Bè Thư Viện Cá Nhân cũng sẽ lựa chọn và mua các tựa sách có hạn chế sử dụng trong một khoảng thời gian giới hạn

TIÊU CHÍ LỰA CHỌN

Tiêu Chí Chung

- Nhu cầu hiện tại hoặc dự kiến của cộng đồng
- Đánh giá tích cực trên các phương tiện truyền thông chuyên nghiệp hoặc phổ biến
- Trình độ và/hoặc danh tiếng của tác giả, nghệ sĩ hoặc nhà xuất bản
- Việc nhận hoặc được đề cử nhận các giải thưởng lớn
- Tính chính xác
- Tính hợp thời
- Đóng góp vào sự phong phú của bộ sưu tập
- Đóng góp vào sự đa dạng của bộ sưu tập
- Tính phù hợp của định dạng cho mục đích sử dụng trong thư viện
- Chất lượng sản xuất

- Tính phù hợp với đối tượng dự kiến
- Tính hữu ích cho cộng đồng
- Chi phí
- Các hạn chế về không gian vật lý
- Mô hình cấp phép cho tài liệu kỹ thuật số

Nhu Cầu – Thư Viện sẽ mua thêm nhiều bản sao các tựa sách để giảm thời gian chờ đối với các tựa sách mà khách hàng yêu cầu. Mục tiêu của SDCL là rút ngắn thời gian chờ xuống còn ba tháng trở xuống.

Yêu Cầu Mua Hàng – SDCL sẽ xem xét các hạng mục được cả khách hàng và nhân viên yêu cầu. Các hạng mục được đề xuất phải tuân theo các tiêu chí lựa chọn giống như tất cả các tài liệu khác do nhân viên Thư Viện lựa chọn.

Định Dạng – Thư Viện thu thập tài liệu ở nhiều định dạng khác nhau bao gồm tài liệu in, tài liệu nghe nhìn và tài liệu kỹ thuật số. Định dạng được xác định dựa trên nhu cầu của cộng đồng, tính lâu bền, tình trạng sẵn có và hiệu quả về chi phí. Các định dạng phương tiện truyền thông điện tử và kỹ thuật số mới thường xuyên được tung ra thị trường. Thư Viện sẽ nghiên cứu cẩn thận từng định dạng mới để đánh giá mức độ phù hợp để sử dụng cho thư viện công cộng. Thông thường cần có đủ thời gian để xác định liệu những định dạng này có được công chúng chấp nhận rộng rãi và lâu dài hay không trước khi quyết định định dạng nào sẽ được thêm vào bộ sưu tập. Các định dạng cũ sẽ dần bị loại bỏ khi nhu cầu của cộng đồng giảm đi.

Tính Đa Dạng – SDCL cam kết cung cấp một bộ sưu tập vừa đại diện cho người dân của chúng ta vừa cho phép độc giả khám phá quan điểm và trải nghiệm của người khác. Chúng tôi nhận ra rằng, về mặt lịch sử, các thông lệ tuyển chọn của chúng tôi chưa phản ánh được sự đa dạng của Quận San Diego. Đây là nguyên nhân khiến bộ sưu tập không đại diện đầy đủ cho cộng đồng của chúng ta. SDCL đang thực hiện các bước để khắc phục vấn đề này bằng cách 1) đảm bảo tập trung một tỷ lệ đáng kể các tựa sách mới được mua vào nhóm dân chưa được đại diện đầy đủ; 2) mua lại bản sao các tựa sách cũ hơn nhưng vẫn còn phù hợp khi chúng bị mòn và bị loại khỏi bộ sưu tập. Chú trọng vào các tựa sách do các cá nhân sáng tác, chia sẻ quan điểm hoặc đặc điểm thể hiện trong tác phẩm của họ. Tuy nhiên, ngành xuất bản không phản ánh người dân ở quận, tiểu bang hoặc quốc gia của chúng ta. Khi ngành xuất bản nỗ lực cải thiện tính đại diện, chúng tôi hy vọng rằng thông qua những thay đổi này kết hợp với nỗ lực của mình, chúng tôi có thể tạo ra một bộ sưu tập đại diện chặt chẽ hơn cho người dân của chúng ta trong những năm tới.

Ngôn Ngữ Thế Giới – Hội Đồng Giám Sát Quận San Diego đã chỉ định những ngôn ngữ có hơn 5.000 người nói trong Quận là ngôn ngữ ngữ. Với nỗ lực cung cấp tài liệu cho tất cả mọi người của SDCL, thư viện sẽ mua các tài liệu viết bằng các ngôn ngữ ngữ sẵn có. Ngoài ra, SDCL còn thu thập các tài liệu bằng các ngôn ngữ khác đang được cộng đồng sử dụng rộng rãi, có nhu cầu thực tế và có sẵn để mua.

Bộ Sưu Tập dành cho Trẻ Em và Thanh Thiếu Niên – Thư viện mong muốn cung cấp một bộ sưu tập phản ánh những trải nghiệm đa dạng của trẻ em và thanh thiếu niên trong cộng đồng của chúng ta đồng thời cho phép các em khám phá thế giới và sở thích của mình. Trình độ đọc và phát triển dự kiến là từ sơ sinh đến lớp 6 đối với bộ sách dành cho trẻ em và từ lớp 7 đến lớp 12 đối với bộ sách dành cho thanh thiếu niên. Tuy nhiên, trình độ đọc và phát triển là những thước đo chủ quan và được thư viện đánh giá dựa trên khuyến nghị của nhà xuất bản và đánh giá của chuyên gia. Thư Viện khuyến nghị phụ huynh và người giám hộ nên xem xét tài liệu cùng con em mình để xác định xem các tài liệu đó có đáp ứng nhu cầu của con em mình hay không.

Bộ sưu tập có thể bao gồm tài liệu gây tranh cãi hoặc phản cảm với một số người. Thư Viện không hạn chế quyền tự do đọc hoặc tra cứu của khách hàng ở mọi lứa tuổi. Phụ huynh và người giám hộ có trách nhiệm hướng dẫn và chỉ đạo việc lựa chọn nội dung đọc, nghe và xem của con em đang ở tuổi vị thành niên.

Tài Liệu Tham Khảo – Thư Viện Quận San Diego sở hữu bộ sưu tập tài liệu tham khảo lớn tại các chi nhánh El Cajon và Vista cũng như bộ sưu tập tài liệu tham khảo nhỏ tại các chi nhánh khu vực lân cận. Các hạng mục tham khảo thường chỉ giới hạn sử dụng tại chi nhánh ở địa điểm được chỉ định.

Lịch Sử Địa Phương – Nhiều chi nhánh có bộ sưu tập các tựa sách về lịch sử địa phương của cộng đồng và lịch sử tự nhiên của khu vực. Các bộ sưu tập này bao gồm các hạng mục và định dạng tạm thời, học thuật và chuyên môn không nằm trong bộ sưu tập thông thường. SDCL cũng tuyển chọn bộ sưu tập lịch sử địa phương kỹ thuật số. Hãy xem phần "*Bộ Sưu Tập Lịch Sử Địa Phương Kỹ Thuật Số*" để biết thêm thông tin.

Tính Bền Vững – Tầm nhìn về tính bền vững của Quận San Diego yêu cầu chúng tôi phải đảm bảo tương lai cho khu vực của mình bằng cách đặt tính bền vững lên hàng đầu trong hoạt động và để tính bền vững ăn sâu vào văn hóa của chúng tôi. Hơn nữa, SDCL còn là thành viên của Sáng Kiến Thư Viện Bền Vững và hỗ trợ Quận trong nỗ lực thúc đẩy cuộc sống bền vững. Điều này bao gồm việc mua một bộ sưu tập lớn gồm các tựa sách có nội dung chung về các chủ đề liên quan, thêm các tài

liệu chuyên ngành được đề xuất bởi Văn Phòng Phát Triển Bền Vững và Công Lý Môi Trường của Quận và các cơ quan chính phủ khác.

Những nỗ lực của chúng tôi nhằm tăng tính bền vững cho bộ sưu tập bao gồm bộ sưu tập kỹ thuật số, bộ sưu tập nổi, phát triển bộ sưu tập tập trung hóa, bán lại và tái chế các tài liệu đã loại bỏ, đồng thời tích cực tuyển chọn và quảng bá bộ sưu tập đa dạng phản ánh cộng đồng. Ngoài ra, SDCL còn quản lý bộ sưu tập để đảm bảo bộ sưu tập phản ánh được mối quan tâm của cộng đồng bằng cách sử dụng nhiều loại dữ liệu, bao gồm tình trạng luân chuyển, lưu hành và ý kiến đóng góp của khách hàng.

Bộ Sưu Tập Xóa Mù Chữ – Thư viện sẽ mua các tài liệu để hỗ trợ các chương trình Xóa Mù Chữ cho Người Lớn, Tiếng Anh làm Ngôn Ngữ Thứ Hai (ESL) và dạy người lớn đọc của SDCL. Các tài liệu này bao gồm sách giáo dục và phương tiện truyền thông liên quan đến việc đọc, viết và đọc hiểu, cũng như tiểu thuyết và phi tiểu thuyết dành cho người lớn đang học đọc. Bộ sưu tập Xóa Mù Chữ bao gồm các tài liệu nằm trong bộ sưu tập có quyền truy cập hạn chế cũng như bộ sưu tập chung.

Đối Tác Liên Kết – SDCL tham gia vào hai quan hệ đối tác cho mượn tài liệu liên kết là Circuit và Link+. Circuit là sự hợp tác giữa thư viện công cộng và thư viện trường đại học ở San Diego. Link+ bao gồm các thư viện công cộng và thư viện đại học trên khắp tiểu bang California. Bằng cách sử dụng các quan hệ đối tác này, SDCL có thể tập trung vào bộ sưu tập được tuyển chọn cho cộng đồng địa phương của chúng ta, đồng thời vẫn duy trì khả năng tiếp cận nhiều tựa sách và sở thích đa dạng hơn.

Tác giả Địa phương và Tự xuất bản – Thư viện sẽ mua các tựa sách do địa phương xuất bản và tự xuất bản khi các tựa sách đó đáp ứng các tiêu chí lựa chọn được nêu trong chính sách này. Tuy nhiên, việc góp tặng bản sao tác phẩm của các tác giả hoặc nghệ sĩ địa phương ở Quận San Diego vẫn được chấp nhận để đánh giá ngay cả khi chúng không đáp ứng các yêu cầu tiêu chuẩn để mua. Một bản sao của tựa sách sẽ được thêm vào khi đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về tính chính xác, chất lượng, tính hợp thời và định dạng. Những lý do phổ biến khiến các hạng mục địa phương không được thêm vào bao gồm:

- Sách đóng gáy xoắn hoặc bấm ghim
- Các trang dùng một lần (trang tô màu, trang xé, v.v.)
- Sách phi viễn tưởng đã lỗi thời
- Sách phi viễn tưởng về các chủ đề do những cá nhân không có chứng chỉ phù hợp viết ra
- Mắc quá nhiều lỗi ngữ pháp

Quyên góp – Thư viện chấp nhận các khoản quyên góp bằng tiền để tăng cường bộ sưu tập mà có thể được chỉ định cho đối tượng hoặc loại tài liệu cụ thể. Không thể đáp ứng yêu cầu về các tựa sách cụ thể. Các chỉ định phải được nhân viên Phát Triển Bộ Sưu Tập phê duyệt trước khi chấp nhận.

Không chấp nhận quyên góp tài liệu vật lý để bổ sung vào bộ sưu tập, trừ khi tài liệu đó chưa được xử lý trước để lưu hành thông qua các nhà cung cấp tài liệu chính của Thư Viện. Mọi trường hợp ngoại lệ đều phải được nhân viên Phát Triển Bộ Sưu Tập phê duyệt.

Một số ví dụ về các hạng mục có thể được chấp nhận bao gồm:

- Tựa sách của tác giả địa phương
- Tựa sách liên quan đến Quận San Diego
- Tài liệu về ngôn ngữ thế giới

Mọi khoản quyên góp đều trở thành tài sản của bộ sưu tập.

QUẢN LÝ BỘ SƯU TẬP

Thư Viện Quận San Diego có một bộ sưu tập chung ở tất cả các địa điểm. Các tựa sách và bản sao riêng lẻ không được coi là tài sản của một địa điểm cụ thể. Do đó, nhu cầu của toàn bộ hệ thống thư viện cũng như nhu cầu của từng chi nhánh sẽ được xem xét khi nhân viên thực hiện việc quản lý bộ sưu tập.

Bộ sưu tập nổi

Thư Viện Quận San Diego có một bộ sưu tập nổi. Tài liệu sẽ được chuyển từ chi nhánh này sang chi nhánh khác dựa trên yêu cầu của khách hàng và nhu cầu tại các chi nhánh cụ thể. Đội Ngũ Phát Triển Bộ Sưu Tập sẽ lựa chọn tựa sách và số lượng dựa trên nhu cầu dự kiến của hệ thống. Các hạng mục sẽ được phân bổ vào các địa điểm ban đầu dựa trên yêu cầu của khách hàng, quy mô và tình trạng lưu hành tài liệu của chi nhánh, cũng như mối quan tâm của cộng đồng.

Sàng lọc

Các bộ sưu tập sẽ được sàng lọc liên tục để loại bỏ những hạng mục không còn đáp ứng tiêu chí của bộ sưu tập, thường là khi chúng đã lỗi thời, có tình trạng kém hoặc khi nhu cầu giảm. Các tài liệu bị loại bỏ sẽ được bán lại để hỗ trợ SDCL, tái chế hoặc trao cho các sở ban ngành và tổ chức cộng đồng của Quận theo chính sách được nêu trong Chính Sách O.18 về việc Xử Lý Tài Liệu Bị Loại Bỏ của Thư Viện Quận.

Bảng kiểm kê

Danh mục của Thư Viện là hồ sơ chính thức về bộ sưu tập. Để đảm bảo tính chính xác của hồ sơ, toàn bộ bộ sưu tập sẽ được kiểm kê hàng năm. Mỗi tháng nhân viên sẽ xem xét một phần khác nhau của bộ sưu tập, tìm kiếm những hạng mục chưa được lưu hành trong vòng hai năm qua. Hàng năm, một đợt kiểm kê mẫu bổ sung sẽ được thực hiện tại 4 chi nhánh để xác định các vấn đề tiềm ẩn.

Bộ sưu tập đặt cọc

Một số chi nhánh hỗ trợ cộng đồng thông qua các bộ sưu tập đặt cọc tại các địa điểm bên ngoài. Các bộ sưu tập đặt cọc sẽ được nhân viên chi nhánh tuyển chọn và lưu giữ dựa trên hồ sơ khách hàng trong Thỏa Thuận về Bộ Sưu Tập Đặt Cọc và các tài liệu sẵn có tại chi nhánh. Các địa điểm có thể yêu cầu định dạng, trình độ đọc, thể loại hoặc chủ đề, nhưng không thể đáp ứng các yêu cầu về tựa sách cụ thể. Tài liệu vẫn là tài sản của SDCL và sẽ được trả lại vào bộ sưu tập chung sau khi thời hạn mượn 30 ngày kết thúc. Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính Sách O.68 về Bộ Sưu Tập Đặt Cọc.

Số Dư Thu Thập

SDCL sẽ đánh giá các bộ sưu tập, cả trên toàn hệ thống và theo từng chi nhánh, theo định kỳ hàng năm hoặc nửa năm để xác định xem từng loại tài liệu có phù hợp với nhu cầu hay không. Số dư thu thập sẽ được điều chỉnh khi cần thiết, tùy theo tình trạng sẵn có của tài liệu và ngân sách.

YÊU CẦU XEM XÉT LẠI TÀI LIỆU THƯ VIỆN

Thư Viện tin vào quyền tự do thông tin và quyền của cá nhân được đọc, nghe hoặc xem các tài liệu tùy theo lựa chọn, cho cả mục đích giáo dục và giải trí. Một số tài liệu được lưu giữ trong bộ sưu tập của Thư Viện có thể gây tranh cãi và một số cá nhân có thể cho rằng chúng không phù hợp với bộ sưu tập. Trong những trường hợp này, người sử dụng thư viện được khuyến khích thảo luận mối lo ngại của mình với nhân viên thư viện tại chi nhánh địa phương. Nếu người sử dụng thư viện muốn đánh giá thêm về tựa sách đó, nhân viên có thể cung cấp cho họ mẫu đơn **Yêu Cầu Xem Xét Lại Các Tài Nguyên Thư Viện** (LIB 03-17).

Khi mẫu đơn *Yêu Cầu Xem Xét Lại* được tiếp nhận, mẫu đơn sẽ được chuyển đến Trưởng Phòng Phát Triển Bộ Sưu Tập và Ban Tự Do Trí Tuệ. Trưởng Phòng Phát Triển Bộ Sưu Tập sẽ triệu tập một đội ngũ để đánh giá tài liệu nghi có vấn đề đó. Đội ngũ này sẽ đọc, xem hoặc nghe toàn bộ tài liệu. Sau khi hoàn tất, đội ngũ sẽ thu thập thông tin về tài liệu nghi có vấn đề và các tiêu chí được sử dụng trong việc lựa chọn hạng mục và tài liệu sẽ được đánh giá trong bối cảnh của Chính Sách Phát

Triển Bộ Sưu Tập. Dựa trên thông tin này, đội ngũ sẽ gửi đề xuất lên Ban Quản Lý Thư Viện về tài liệu nghi có vấn đề đó. Ban Quản Lý Thư Viện sẽ trả lời bằng văn bản cho người sử dụng thư viện sau khi hạng mục đó đã được đánh giá. Người sử dụng thư viện muốn đánh giá thêm về tựa sách có thể khiếu nại quyết định lên Giám Đốc Thư Viện. Tài liệu đang được đánh giá vẫn có thể được lưu hành.

Mẫu đơn Yêu Cầu Xem Xét Lại Các Tài Nguyên Thư Viện sẽ được tiếp nhận và đánh giá khi:

- Người yêu cầu là cư dân Quận San Diego.
- Tựa sách được yêu cầu đánh giá chưa được đánh giá thông qua quy trình này trong 12 tháng qua.

BỘ SƯU TẬP KỸ THUẬT SỐ

Bộ sưu tập của SDCL bao gồm nhiều tài nguyên ở định dạng kỹ thuật số như cơ sở dữ liệu, công cụ học trực tuyến, trang web, sách điện tử, sách nói có thể tải xuống, phương tiện truyền phát trực tuyến và phiên bản số hóa của các phương tiện vật lý. Nhu cầu về hạng mục kỹ thuật số có thể hoặc không thể phản ánh nhu cầu về hạng mục vật lý. Do đó, bộ sưu tập kỹ thuật số có thể bao gồm các tựa sách, thể loại và định dạng không có trong bộ sưu tập vật lý và ngược lại. Các bộ sưu tập kỹ thuật số sẽ được tuyển chọn bằng các tiêu chí tương tự như trên, kèm theo những bổ sung hoặc ngoại lệ sau:

Cơ sở dữ liệu

SDCL cho phép khách hàng truy cập vào nhiều nguồn tài nguyên trực tuyến, mang đến cơ hội học tập và nghiên cứu suốt đời. Đây là các nguồn tài nguyên trả phí theo gói đăng ký mà thư viện cung cấp miễn phí cho cư dân của Quận. Tiêu chí lựa chọn bổ sung:

- Tính dễ sử dụng
- Phản hồi về thử nghiệm cơ sở dữ liệu
- Số lượng người sử dụng đồng thời
- Khả năng truy cập từ xa
- Mối quan hệ của tài nguyên với bộ sưu tập ấn phẩm và kỹ thuật số
- Số liệu thống kê về việc sử dụng

Trang web bên ngoài

SDCL cũng bao gồm một số lượng hạn chế các tài nguyên và cơ sở dữ liệu trên trang web để bổ sung cho các gói đăng ký trả phí của chúng tôi. Đội Ngũ Phát Triển Bộ Sưu Tập của chúng tôi đã tuyển chọn cẩn thận những nguồn tài nguyên này.

- Mối quan hệ của tài nguyên với bộ sưu tập ấn phẩm và kỹ thuật số
- Phạm vi của trang web. Các trang web có phạm vi rộng hơn, thu hút nhiều đối tượng sẽ được cân nhắc nhiều hơn
- Danh tính rõ ràng và độ uy tín của các nhà cung cấp thông tin
- Tính chính xác và phù hợp của nội dung
- Sự hiện diện của quảng cáo, cửa sổ bật lên hoặc các loại khác
- Mức độ thương mại
- Các trang web có tính phí khách hàng thư viện khi sử dụng một số hoặc toàn bộ nội dung trên trang web sẽ không được thêm vào bộ sưu tập, trừ khi nội dung miễn phí có ý nghĩa đáng kể và trang web không sử dụng các kỹ thuật tiếp thị tích cực để khuyến khích khách hàng trả phí cho nội dung bổ sung

Bộ Sưu Tập Lịch Sử Địa Phương Kỹ Thuật Số

SDCL tuyển chọn bộ sưu tập lịch sử địa phương kỹ thuật số gồm các tài liệu nguồn gốc, bao gồm nhưng không giới hạn ở ảnh, tài liệu và lịch sử truyền miệng có ý nghĩa lịch sử quan trọng đối với khu vực Quận San Diego. Chúng tôi sẽ nỗ lực hết sức để tìm kiếm những câu chuyện thể hiện tiếng nói của tất cả mọi người trong cộng đồng chúng ta. Một số tài liệu về lịch sử của các nhóm thù địch có thể được đưa vào vì mục đích nghiên cứu nhưng sẽ không thêm vào khi các tài liệu đó chỉ nhằm kích động và/hoặc chia rẽ người dân. SDCL sẽ xem xét các tiêu chí sau khi lựa chọn các hạng mục cho bộ sưu tập này.

- **Ý nghĩa lịch sử** – đóng góp đáng kể vào hồ sơ lịch sử của Quận San Diego
- **Bản quyền** – một hạng mục sẽ chỉ được xem xét nếu không có bản quyền hoặc khi đã được chủ sở hữu bản quyền cho phép
- **Khả năng tiếp cận** – việc số hóa sẽ tăng khả năng tiếp cận của công chúng với các thông tin vốn hiện đang bị hạn chế. Bộ sưu tập số hóa của SDCL sẽ được chia sẻ thông qua các đối tác để có thể tiếp cận và khám phá trên quy mô rộng hơn
- **Tình trạng sẵn có** của tài nguyên trong các bộ sưu tập kỹ thuật số có thể truy cập công khai khác
- **Việc bảo quản** – việc số hóa sẽ bảo vệ khả năng truy cập vào các tài liệu dễ bị hư hại. Nếu phải tiêu hủy một hạng mục để số hóa, việc bảo quản sẽ được cân bằng với khả năng truy cập và độ hiếm tăng lên của hạng mục đó
- **Tuổi thọ** – nội dung hữu ích cho các thế hệ tương lai
- **Nhu cầu** – chúng tôi sẽ ưu tiên các tài nguyên mà cộng đồng có nhu cầu nhiều hơn
- **Định dạng** – hạng mục ở định dạng có thể số hóa được. Các hạng mục có thể được ưu tiên dựa trên mức độ dễ dàng số hóa
- **Tính đa dạng** – (các) tài nguyên giúp khắc họa chiều sâu và sự đa dạng của cộng đồng

- **Nguồn gốc** – thông tin nguồn và mang tính mô tả có sẵn để hỗ trợ việc khám phá và sử dụng hạng mục
- **Đối tác** – hợp tác với các tổ chức bên ngoài. SDCL sẽ lưu trữ các bộ sưu tập cho các tổ chức đối tác để tăng khả năng tiếp cận của công chúng khi bộ sưu tập đáp ứng các tiêu chí lựa chọn đã nêu và SDCL có sẵn các tài nguyên
- **Chi phí** dành cho Quận
- **Tài trợ** – chúng tôi có thể ưu tiên cho các dự án số hóa khi có nguồn tài trợ chuyên biệt, chẳng hạn như trợ cấp hoặc quyên góp, dự án đáp ứng các tiêu chí trên

Các hạng mục có thể bị xóa khỏi bộ sưu tập kỹ thuật số nếu:

- Nội dung được xác định là không chính xác hoặc bị trình bày sai
- Thông báo vi phạm bản quyền hoặc đạo văn
- Tài liệu không còn có ý nghĩa lịch sử nữa
- Bộ sưu tập đã thay đổi theo hướng khiến hạng mục này không còn tuân thủ theo sứ mệnh, tiêu chí phát triển bộ sưu tập hoặc các tiêu chuẩn đã nêu trong chính sách này

Lưu giữ

Mọi tài liệu số hóa đều phải được xem là tài sản kỹ thuật số dài hạn và được bảo quản theo cách đảm bảo khả năng tồn tại lâu dài cũng như khả năng chuyển sang định dạng mới.

PHỤ LỤC

TUYÊN BỐ VỀ QUYỀN CỦA THƯ VIỆN

<http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/librarybill>

TỰ DO ĐỌC

<http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/freedomreadstatement>

TỰ DO XEM

<http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/freedomviewstatement>

(Sửa đổi 3/2024)